

# Informationen zur Teilnahme an unseren Online-Veranstaltungen

Genau wie in Präsenz bedarf auch eine digitale Veranstaltung der Vorbereitung und des Ankommens. Zur Durchführung einer gelungenen Online-Veranstaltungen brauchen wir Ihre Mithilfe:

## Vor der Veranstaltung: Technische Ausstattung

Ohne die entsprechende Technik geht es nicht: Bitte prüfen Sie vorab Ihre technischen Voraussetzungen. Wir verwenden das Programm Webex der Firma Cisco.

Betriebssystem und Browser	Wir empfehlen die letzten zwei Hauptversionen eines dieser Browser: Google Chrome, Mozilla Firefox, Apple Safari und Microsoft Edge auf Computern mit Windows, Mac oder Linux.
Ton/Mikrofon	Um den Ton zu empfangen, nutzen Sie ein Headset, den integrierten Computer- /Laptoplautsprecher <u>oder</u> ein Telefon.
Kamera	Für einen vollständigen Funktionsumfang und reibungslosen Ablauf der Veranstaltung benötigen Sie eine Webkamera.
Testen	Sie möchten ausprobieren, ob Ihre technischen Rahmenbedingungen passen? Nehmen Sie hier an einem Systemtest teil: <a href="https://www.webex.com/de/test-meeting.html">https://www.webex.com/de/test-meeting.html</a>
Anleitung	Eine ausführliche Anleitung zur Nutzung von Webex finden Sie im Dokument „Anleitung zur Teilnahme an Webex-Veranstaltungen“.
Anwendung	Sie können Webex als Anwendungsdatei verwenden (Download nötig und empfehlenswert: <a href="https://www.webex.com/de/downloads.html">https://www.webex.com/de/downloads.html</a> ) oder Sie kopieren folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers/ Internetfensters: <a href="https://globalpage-prod.webex.com/join?url=https%3A%2F%2Fsignin.webex.com%2Fcollabs%2F%23%2Fmeetings%2Fjoinbynumber%3FTrackID%3D%26hbxref%3D%26goid%3Dattend-meeting&amp;language=de_DE">https://globalpage-prod.webex.com/join?url=https%3A%2F%2Fsignin.webex.com%2Fcollabs%2F%23%2Fmeetings%2Fjoinbynumber%3FTrackID%3D%26hbxref%3D%26goid%3Dattend-meeting&amp;language=de_DE</a>

## Am Tag der Veranstaltung: Zusammenarbeit

Teilnahme heißt Mitwirkung. Seminarzeit ist Aktivzeit.

Ruhige Lernatmosphäre	Wählen Sie für Ihre Online-Veranstaltung den für Sie passenden Lernort. Ein geeigneter Raum ist so gelegen und eingerichtet, dass weder Störungen durch andere Personen noch durch Hintergrundgeräusche auftreten.
Beteiligung	<p><b>Ton:</b> Bitte schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie selbst nicht sprechen. Je nach Absprache in der Veranstaltung können Sie die Funktion „Hand heben“ oder den Chat nutzen, wenn Sie einen Beitrag leisten wollen.</p> <p><b>Bild:</b> Wir bitten Sie freundlich, die Konferenz <u>mit eingeschalteter Kamera</u> zu beginnen. So zeigen Sie Präsenz, hinterlassen einen persönlichen Eindruck und verdeutlichen dem Referierenden Ihre Anwesenheit.</p> <p>Entsprechend der Abstimmung in der Veranstaltung sollten Sie die Kamera dann ein- bzw. ausschalten.</p> <p><b>Wir behalten uns vor, Teilnehmende, welche auf persönliche Ansprache in der Veranstaltung bzw. im Chat dauerhaft nicht reagieren, auszuschließen. Bitte haben Sie hierfür Verständnis.</b></p>

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen vor und während der Veranstaltung gerne zur Verfügung:

Tel.: 02632-960-3030 oder E-Mail: [veranstaltungen@ukrlp.de](mailto:veranstaltungen@ukrlp.de)